

# Manual de Usuario



Sistema Estrategias de Apoyo
Actualización 2014-01
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE

Centro de Desarrollo de Sistemas

Flujo de l Proceso

## INTRODUCCION

Directores de Programa, Docentes y Estudiantes, como es de su conocimiento se ha desarrollado una herramienta para el seguimiento académico estudiantil.

La aplicación de Estrategias de apoyo será utilizada por 7 roles diferentes los cuales serán explicados a continuación de forma detallada para su mejor entendimiento.

Los roles a tratar son: (Sistema, Docente, Director de programa, Estratega, Estudiantes, Director académico, Administrador).



## NAVEGADORES COMPATIBLES

Estimado usuario tenga en cuenta que la aplicación fue diseñada para ser utilizada con los navegadores Mozilla Firefox (recomendado) o Internet Explorer versión 8 ó



## TIEMPO DE SESION

La sesión de usuario caduca a las 2 horas de inactividad en la página recuerde que perderá todos los cambios y/o registro de la información si procede a dar guardar luego de este tiempo



# NÚMERO MAXIMO DE HORAS

Debe completar el número máximo de horas 1080 que corresponde a las 24 semanas de labores del PTC de tiempo completo y 528 corresponde a los PTC de medio tiempo

#### **ROL SISTEMA:**

- a) El Sistema puede inscribir estudiantes al programa de acompañamiento teniendo en cuenta 3 razones:
- a. Estudiantes que repiten 2 o más cursos por 3 o más veces.
- b. Estudiantes que repiten un solo curso por 3 o más veces.
- c. Estudiantes que en un corte determinado perdieron 2 o más cursos.
- b) El Sistema puede retirar al estudiante del programa de acompañamiento siempre y cuando el estudiante alcance la nota definida por el administrador.

### **ROL DIRECTOR ACADEMICO:**

a) El director Académico puede ver los informes generados del proceso de estrategias de apoyo a nivel general para toma de decisiones. (Informes)

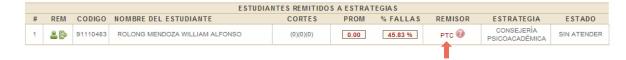
#### **ROL DOCENTE:**

a) El docente puede ver el listado de sus estudiantes divididos en 2 grupos, en la parte superior estarán aquellos estudiantes que fueron remitidos en el programa de acompañamiento ya sea por el docente, por el sistema o por el mismo estudiante.



En la parte inferior se listaran los estudiantes que aún no han sido remitidos al programa de acompañamiento. (Remitir Estudiantes)

b) El docente puede ver quien inscribió al estudiante al programa de acompañamiento y la razón por la cual fue inscrito. (Remitir Estudiantes)

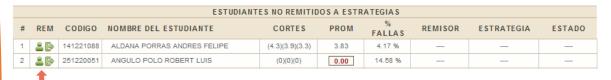


c) El docente puede retirar al estudiante del programa de acompañamiento cuando lo considere necesario. (Inscribir Estudiantes)



d) El docente puede inscribir estudiantes al programa de acompañamiento teniendo en cuenta: (Inscribir Estudiantes)

- a. Deficiencia en la notas.
- b. Inasistencia a clases.
- c. Conducta inadecuada en el salón de clases.
- d. Bajo nivel de conocimiento en el tema.
- e. Otro.



### **ROL DIRECTOR DE PROGRAMA:**

a) El director de programa puede asignar entre sus docentes quien será tutor y que cursos le corresponderá. Así mismo en cualquier momento podrá desasignar el rol de tutor. (Asignar Tutores)



- b) El director de programa podrá consultar los informes que genere el proceso de tutorías. (Informes)
- c) El director de programa puede ver que tutor ha cumplido o no con las horas programadas en el horario de atención para tutorías. (Programación horaria)

### **EL ESTRATEGA:**

a) El estratega puede programar su horario de atención teniendo en cuenta las horas que había destinado para tutorías en la programación de actividades (en el caso de los tutores) (Horarios de Atención)

#### SELECCIONE SU HORARIO DE ATENCIÓN A TUTORIAS

Este formulario permite al docente definir el horano en el que atenderá las tutorias. Las tutorias están programadas para realizarse en 30 minutos, y de manera simultánea solo se quede atender hasta 3 estudiantes.

Para indicar su horano de atención de tutorias haga click sobre las casillas que se muestran a continuación, mancando con un chulo los espacios de cada día de la semana en los que esterá disponible, repita este proceso para cancelar diche acción.

IMPORTANTE: Horae estipuladas para Tutorias en la programacion de Actividades: 5

Estado Actual --> Ya cumplio con el horano programado. 📫

Horario	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
6:00 - 6:30	0	0	0	0	0	0
6:30 - 7:00	0	0	0	0	0	0
7:00 - 7:30	0	0	0	0	0	0
7:30 - 8:00	0	0	0	0	0	0
8/00 - 8/30	0	0	0	0	0	0
8:30 - 9:00	0	0	0	0	0	0
9:00 - 9:30	0	0	4	0	0	8
9:30 + 10:00	0	0	4	0	0	0
10:00 - 10:30	0	0	~	0	0	0
10:30 - 11:00	0	6	4	0	0	0
11:00 - 11:30	4	4	0	4	4	0
11:30 - 12:00	4	4	0	4	4	0
12:00 - 12:30	0	0	0	0	0	0
12:30 - 13:00	0	0	0	0	0	0
13:00 - 13:30	0	0	0	0	0	0
13:30 - 14:00	0	0	0	0	0	0
14:00 - 14:30	0	0	0	0	0	0
14:30 - 15:00	0	0	0	0	0	0
15:00 - 15:30	0	0	0	0	0	0
15:30 - 16:00	0	0	0	0	0	0
16:00 - 16:30	0	0	0	0	0	0
16:30 - 17:00	0	0	0	0	(2)	0

b) El Estratega puede consultar su agenda para ver tutorías o monitorias pendientes y realizadas en caso de ser tutor o monitor respectivamente (Ver Agenda)



### **ROL ESTUDIANTE:**

 a) El estudiante puede ver que cursos están inscritos en el programa de acompañamiento, quien lo inscribió y la razón por la cual fue inscrito. (Estrategias de Apoyo)



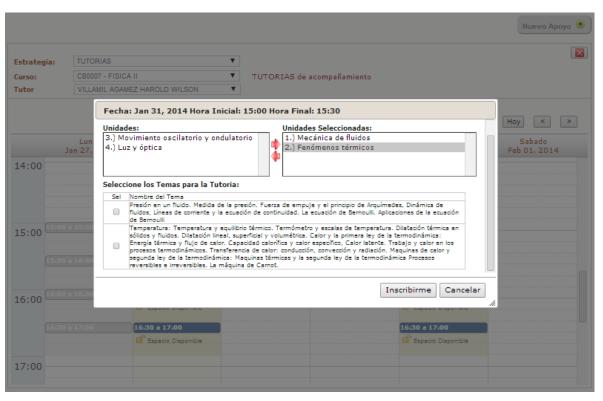
b) El estudiante puede inscribirse voluntariamente a una estrategia de apoyo, debe seleccionar la estrategia a la que desea inscribirse y especificar la razón por la cual lo hace.



c) El estudiante puede escoger su estratega teniendo en cuenta la disponibilidad horaria de este la cual será visualizada al momento de seleccionarlo. Si el estudiante se encuentra en el programa de acompañamiento puede escoger un solo estratega para todo el seguimiento. De no sentirse a gusto con el estratega escogido puede cambiarlo una sola vez. (Estrategias de Apoyo)



d) El estudiante puede pedir una apoyo teniendo en cuenta la agenda del estratega que el haya seleccionado. De igual forma puede cancelar el apoyo teniendo en cuenta un tiempo de antelación el cual será asignado por el administrador del sistema. El estudiante al pedir la tutoría puede seleccionar las unidades y los temas que desee. (Mis Apoyos)



e) El estudiante puede ver e inscribirse a un apoyo que otro estudiante haya pedido previamente teniendo en cuenta que existe un tope de estudiantes para el apoyo y que al pasar ese tope automáticamente queda en lista de espera. La confirmación para asistir al apoyo solo la da el estratega bajo criterios propios. El tope de estudiantes por apoyo también será asignado por el administrador del sistema. (Mis Apoyos)

